



CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES - RGPD

(Version 1.0 – Date de mise à jour : 13/01/2025)

1. INTRODUCTION

JD FORMATION s'engage à protéger les données personnelles de ses clients, apprenants, sous-traitants et partenaires conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – Règlement UE 2016/679)** et à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.

La présente charte vise à informer l'ensemble des parties prenantes sur la collecte, l'utilisation et la protection des données personnelles traitées par JD FORMATION.

2. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

JD FORMATION, enregistré sous le **SIRET : 919 384 768 000 17**, dont le siège social est situé **9/2, Rue Pasteur 57350 Stiring-Wendel**, est le responsable du traitement des données collectées dans le cadre de ses activités de formation et de conseil.

✉ **Contact DPO (Délégué à la Protection des Données) :** john.dasilveira@jd-formation-seo.com

3. DONNÉES COLLECTÉES

JD FORMATION collecte des données personnelles nécessaires à l'exécution de ses prestations, notamment :

- **Données d'identification** : Nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale.
- **Données professionnelles** : Poste occupé, employeur, historique de formation.
- **Données administratives et financières** : Factures, moyens de paiement, financements de formation.
- **Données de connexion et navigation** : Adresse IP, cookies, préférences d'utilisation sur le site web.
- **Données spécifiques aux formations** : Résultats d'évaluations, attestations de suivi, certifications.

JD FORMATION ne collecte aucune donnée sensible sans consentement explicite (ex. données de santé, appartenance syndicale...).

4. FINALITÉS DU TRAITEMENT DES DONNÉES

Les données personnelles sont collectées pour les finalités suivantes :

- **Exécution des formations** : Gestion des inscriptions, organisation des sessions, évaluation des acquis.
- **Respect des obligations légales** : Conservation des documents comptables et administratifs.
- **Amélioration des services** : Enquêtes de satisfaction, optimisation pédagogique.
- **Communication et prospection** : Envoi d'informations sur les nouvelles formations et événements.
- **Sécurité et conformité** : Lutte contre la fraude, gestion des accès et protection des infrastructures IT.

5. CONSERVATION DES DONNÉES

JD FORMATION conserve les données personnelles pour une durée proportionnée à la finalité du traitement :

- **10 ans** pour les données comptables et administratives (obligations légales).
- **5 ans** après la fin de la formation pour les données pédagogiques.
- **3 ans** pour les contacts commerciaux et les prospects après le dernier échange.
- Suppression immédiate des données en cas d'opposition justifiée.

Les données sont stockées sur des serveurs sécurisés situés dans l'Union Européenne.

6. SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES

JD FORMATION met en place des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection des données :

- **Chiffrement des données sensibles** et accès restreint aux informations critiques.
- **Contrôle d'accès** et authentification sécurisée pour les plateformes en ligne.
- **Formation continue du personnel** à la protection des données.
- **Sauvegardes régulières** pour prévenir la perte de données.

En cas de violation des données, JD FORMATION notifiera la CNIL sous **72 heures** et informera les personnes concernées si nécessaire.

7. PARTAGE DES DONNÉES ET SOUS-TRAITANCE

Les données personnelles peuvent être transmises aux prestataires et partenaires de JD FORMATION uniquement dans les cas suivants :

- Organismes financeurs de formations (ex : OPCO, Pôle Emploi, CPF).
- Sous-traitants techniques (hébergeurs, maintenance informatique).
- Autorités administratives et fiscales en cas d'obligation légale.
-

JD FORMATION garantit que **tous les sous-traitants respectent les exigences RGPD** via des contrats de protection des données.

8. DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

Conformément au RGPD, chaque individu dispose des droits suivants sur ses données personnelles :

- **Droit d'accès** : Obtenir une copie des données détenues.
- **Droit de rectification** : Corriger des informations inexactes.
- **Droit d'opposition** : S'opposer à l'utilisation des données à des fins marketing.

Janvier 2025



- **Droit à l'effacement** : Demander la suppression des données sous conditions.
- **Droit à la limitation** : Restreindre le traitement dans certains cas.
- **Droit à la portabilité** : Récupérer les données dans un format exploitable.

✉ Exercice des droits : Envoyez une demande écrite avec justificatif d'identité à john.dasilveira@jd-formation-seo.com ou par courrier à **9/2, Rue Pasteur 57350 Stiring-Wendel**.

10. MISE À JOUR DE LA CHARTE

Cette charte peut être mise à jour en fonction des évolutions réglementaires et des pratiques internes de JD FORMATION.

 Dernière mise à jour : (Version 1.0 – Date de mise à jour : 13/01/2025)

Toute modification importante sera signalée aux personnes concernées via notre site internet [www.jd-formation-seo.com] et par e-mail.

11. CONTACT ET RECOURS

Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter :

📍 JD FORMATION - [9/2, Rue Pasteur 57350 Stiring-Wendel.]

✉ E-mail : [contact@jd-formation-seo.com]

☎ Téléphone : [06.76.03.52.69]

En cas de litige, vous pouvez saisir la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) via www.cnil.fr.

✅ Engagement de JD FORMATION :

JD FORMATION garantit un traitement **éthique, sécurisé et conforme aux lois en vigueur** des données personnelles de ses apprenants, clients et partenaires.

Janvier 2025