

## ▪ LA FORMATION

### Objectifs de la formation

Le bilan de compétences est un outil stratégique pour définir et mettre en place un changement de carrière. Il permet de :

- Explorer puis définir clairement les métiers vers lesquels vous orienter
- Confirmer les idées de projet que vous avez déjà
- Analyser vos compétences, aptitudes et motivations
- Valider l'adéquation entre votre profil et le marché de l'emploi
- Construire un projet de formation,
- Etudier l'opportunité de la création ou de la reprise d'entreprise

### Prérequis

- Sans prérequis en termes de niveau de compétence ou d'ancienneté

### Publics

- Toute personne désirant faire un bilan de compétences

### Modalités

- Des entretiens individuels en présentiel ou distanciel selon votre convenance
- Accessible aux personnes à mobilité réduite

### Tarifs :

Le coût de la prestation est défini selon formule retenue :

- 24 heures, 2880 € HT
- 20 heures, 2400 € HT
- 16 heures, 1920 € HT
- 13 heures, 1560 € HT
- 10 heures, 1200 € HT

*Exonération de la TVA*

### Dates et durées

- Jusqu'à 24 heures d'entretien maximum, réparties en sessions de 2 ou 3 heures selon vos disponibilités et vos besoins.
- Un rendez-vous par semaine, tous les 10/ 15 jours

### Financements

- Nous consulter : [contact@jd-formation-seo.com](mailto:contact@jd-formation-seo.com)

## ▪ LE PROGRAMME

### Votre bilan de compétences se déroule en trois grandes phases :

#### Phase préliminaire

- Définir vos attentes et vos besoins
- Valider les modalités d'organisation et le déroulement de votre bilan
- Choisir les outils et méthodes les plus adaptés à vos objectifs
- Confirmer les éléments administratifs et l'engagement dans la démarche

#### Phase d'investigation et exploration de pistes professionnelles

##### ➤ Bilan personnel

- Mettre en valeur vos traits de personnalité, vos aptitudes
- Identifier vos motivations personnelles et vos centres d'intérêts professionnels
- Définir les priorités de votre projet de vie et l'articulation avec vos objectifs professionnels

##### ➤ Bilan professionnel

- Mettre en avant les acquis que vous souhaitez conserver dans vos prochains projets :
- Vos connaissances
- Vos aptitudes
- Vos compétences professionnelles et extraprofessionnelles
- Engager les processus de changement
- Transposer les atouts de votre parcours en compétences et vos compétences transférables en métiers

##### ➤ Exploration de nouvelles orientations professionnelles

- Rechercher, identifier et définir des métiers qui correspondent à vos objectifs
- Explorer la faisabilité de ces projets grâce à des entretiens avec des professionnels et des données sur le marché de l'emploi
- Travailler sur un projet principal et des pistes alternatives
- Connaître les pistes d'évolutions professionnelles pour chaque projet

## Phase de conclusion – les conditions de réussite de vos changements

- Validation de votre plan d'action qui reprend les éléments suivants :
- Les actions à réaliser
- Les coordonnées des interlocuteurs
- Les dates des actions post-bilan de compétences : inscription en formation, rendez-vous VAE ou création d'entreprise, relance employeur ...
- Les plans de financement
- Les outils : CV, Lettre de motivation, Business plan ...
- Pour chaque projet principal ou alternatif, valorisation de vos atouts :
- Compétences mobilisables dans votre nouveau projet
- Motivations, traits de personnalité et aptitudes en lien avec les attentes du marché
- Argumentation personnalisée de l'ensemble de ces éléments

### Suivi à 6 mois

- Entretien 6 mois après la fin de votre bilan pour échanger sur les avancées et effectuer les ajustements éventuels

## ▪ LES METHODES, OUTILS ET RESSOURCES PEDAGOGIQUES

### Les outils et méthodes

#### Votre conseiller référent vous proposera :

- Des entretiens individuels personnalisés
- De Passer des tests de personnalité, d'intérêts professionnels, de motivations et d'aptitudes psychotechniques reconnus
- Des outils d'aide à la réflexion, grilles d'auto-évaluation et questionnaires
- Des outils de priorisation, d'analyse du parcours et des changements
- La rédaction d'un diagnostic de situation partagé
- La formalisation des compétences à l'aide de référentiels
- Une prise de contacts ou de rendez-vous avec les interlocuteurs privilégiés selon les besoins de votre projet
- Une possibilité de mises en situation professionnelles
- La remise d'un document de synthèse opérationnel

### Les moyens

- Des consultants expérimentés en bilan de compétences et mobilité professionnelle
- Mobilisation des équipes du centre de formation, de l'accompagnement à la création d'entreprise et des conseillers spécialisés
- Des moyens matériels : des bureaux individuels équipés et un espace ressource
- Des outils validés par des maisons d'édition spécialisées en orientation professionnelle
- Test de personnalité
- Test d'intérêts professionnels
- Test de valeurs et de motivation
- Des documents de synthèses opérationnels

## ▪ LES MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

À la fin du bilan de compétences nous soumettons un questionnaire d'évaluation qui nous permet d'évaluer la qualité perçue de la prestation et si la formation a répondu aux besoins et attentes exprimés (en fin de bilan et à 6 mois)

## ▪ LES CONTACTS

**Madame PINTO Nathalie**  
**Madame BURGER Céline**

**Madame DUSSART Violette**

**Psychologue du Travail Diplômée** - Consultante Bilan de Compétences

Expérience professionnelle en cabinets ressources humaines, en entreprises sur des missions de conseil en mobilité professionnelle, recrutement, reclassement, bilan d'orientation jeunes.

**Référent Handicap : John DA SILVEIRA**

✉ : john.dasilveira@jd-formation-seo.com  
☎ : 06.76.03.52.69

**Responsable Formation : John DA SILVEIRA**

✉ : john.dasilveira@jd-formation-seo.com  
☎ : 06.76.03.52.69